

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativos por Servicios Técnicos Numero 5089-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 598-2019**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de julio del presente año para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Numero 0000019 Serie "C"

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Instituto de la Marimba.
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites que realiza el Instituto de la Marimba.
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Instituto de la Marimba.
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Instituto de la Marimba.
- e) Otras afines a su contrato

Resultados Obtenidos

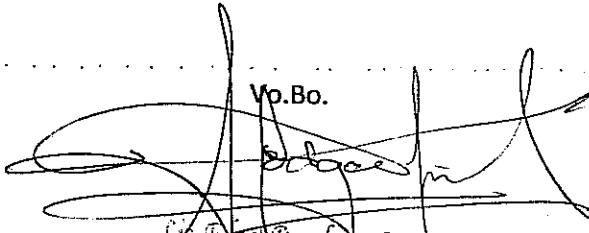
- a) Se apoyó en la revisión de asistencia de los alumnos que reciben cursos de lunes a viernes en el Instituto de la Marimba.
- b) Se apoyó en el archivo de la papelería de los maestros y alumnos del Instituto de la Marimba.
- c) Se apoyó en la verificación del Instituto de la Marimba para que este en perfectas condiciones.
- d) Se apoyó en la verificación de los trabajos de remozamiento que se están realizando en el Instituto de la Marimba.

Atentamente



(BYRON SERGIO VARGAS PEREZ)

Vp.Bo.



Dagoberto Barrios Pérez
Director General
Dirección General de Asesorías
Ministerio de Cultura y Deportes